

Factura Pequeño Contribuyente

DIONICIO RIGOBERTO, ROS DÍAZ

Nit Emisor: 46212949

DIONICIO RIGOBERTO ROS DÍAZ

CANTON SAN SEBASTIAN Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F27D65D0-6550-412D-B6C8-A5EF423C40C6

Serie: F27D65D0 Número de DTE: 1699758381

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 03:57:04

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 03:57:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-532, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-48-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F27D65D0, número de DTE 1699758381 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Dionicio Rigoberto Ros Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-532 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Dionicio Rigoberto Ros Díaz,

DPI: 1629 91037 1307

(f)

YVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743501634053

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 4:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 03:57:04
Emisor:	46212949
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIONICIO RIGOBERTO ROS DÍAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F27D65D0-6550-412D-B6C8-A5EF423C40C6 ✓
Serie:	F27D65D0 ✓
Número del DTE:	1699758381 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T03:57:0406:00F27D65D06550412DB6C8A5EF423C40C6
Fecha de la consulta:	01/04/2025 04:00:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 04:00:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46212949
NOMBRE	DIONICIO RIGOBERTO, ROS DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-532 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-48-2025 ✓
Tipo de Servicios:		✓ Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Dionicio Rigoberto Ros Díaz. ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		✓ Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		✓ Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

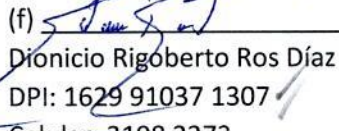
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la administración de las actividades del personal docente de acuerdo a las disposiciones vigentes; clases, prácticas, módulos, giras, capacitaciones, evaluaciones, material didáctico, comisiones, elaboración de documentos, guías, folletos, cartillas y otros.	Apoyé en la programación de actividades académicas para abril de 2025, así como en el monitoreo de cuarenta y cinco planes de curso (básicos y técnicos) y cuarenta y cuatro planes de curso y módulos de producción del ciclo diversificado. Además, colaboré en las actividades de las distintas comisiones de trabajo para el personal docente de ambos ciclos y en la creación de las guías de admisión correspondientes al año 2026. Todas estas actividades se llevaron a cabo durante abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la planificación y coordinación de las actividades docentes, por ciclo académico y año escolar en sus aspectos técnicos agropecuario y forestal de acuerdo al pensum de estudios vigentes.	Apoyé en el monitoreo de la ejecución de los horarios de clases, prácticas y módulos de producción correspondientes al primer semestre del ciclo básico y al primer ciclo académico del nivel diversificado. Asimismo, brindé asesoría a treinta y un docentes de ambos ciclos en la elaboración digital de textos didácticos y cuestionarios para su uso en el aprendizaje presencial y en la plataforma educativa Moodle, optimizando el desarrollo de las actividades académicas. Además, contribuí a la organización y coordinación logística de la Expo EFA-ESTEFFOR 2025.	100%	Finalizado

	Todas estas actividades se llevaron a cabo durante abril de 2025.		
3) Apoyo técnico a los docentes, supervisando y asistiendo en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, de acuerdo al plan y programas de estudios vigentes.	Apoyé en la asesoría de treinta y un docentes en la aplicación de metodologías activas de aprendizaje y evaluación para el desarrollo de actividades académicas. Además, revisé veinte instrumentos de evaluación correspondientes a las pruebas finales del primer ciclo académico del nivel diversificado. Asimismo, contribuí en la elaboración del plan de promoción del ciclo básico y diversificado para la admisión de 2026 y colaboré en la revisión y entrega de los resultados de las pruebas finales a docentes y padres de familia. Todas estas actividades se llevaron a cabo durante abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística de la coordinación de todas las actividades académicas de la escuela.	Apoyé en la coordinación de seis reuniones de trabajo con el personal docente de los ciclos básico y diversificado para organizar las actividades de abril. Además, participé en una reunión de análisis de resultados de exámenes finales del ciclo diversificado y en otra centrada en la entrega de resultados a padres de familia. Asimismo, contribuí al monitoreo diario del funcionamiento de la plataforma educativa Moodle para ambos ciclos, asegurando su uso óptimo en las actividades académicas. Todas estas acciones se llevaron a cabo durante abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la publicación de los resultados finales del ciclo diversificado, dirigidos a estudiantes y padres de familia. Además, participé en la ejecución del programa de actividades culturales y deportivas como parte de la convivencia estudiantil en el marco del aniversario de la Escuela de Formación Agrícola para ambos ciclos. También colaboré en la elaboración y entrega de cargas académicas, planes, horarios y CVs del II ciclo académico al CENAF. Adicionalmente, contribuí al mantenimiento general del área de producción agroforestal durante abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Dionicio Rigoberto Ros Díaz
DPI: 1629 91037 1307
Celular: 3198 2273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
YOVANI E. JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango

